

October 29, 2020

Estimados padres / tutores de los estudiantes de Aseltine:

A medida que continuamos enseñando y aprendiendo en estos años tan inusuales, quiero tomarme un momento para agradecerles su apoyo y colaboración. Gran parte del trabajo que hemos realizado durante esta pandemia no hubiera sido posible sin ustedes.

Como saben por nuestra última correspondencia, estamos haciendo planes para reabrir para recibir instrucción en persona a partir del 9 de noviembre en un modelo híbrido. El aprendizaje en persona se ofrecerá los lunes y martes de 8:30 A.M. A 1:00 P.M. Y el aprendizaje a distancia se ofrecerá de miércoles a viernes de 10:00 A.M. – 1:00 P.M. De miércoles a viernes, continuaremos ofreciendo visitas domiciliarias, tutorías en persona, terapia y servicios de evaluación según sea necesario. Para obtener más detalles sobre nuestros servicios y programa para los días en que ofrecemos aprendizaje a distancia, consulte <https://aseltine.org/wp-content/uploads/2020/08/8-3-20-EParent.pdf>. Este programa de modelo híbrido propuesto permanecerá vigente hasta el 17 de diciembre. Evaluaremos el aumento del tiempo después de las vacaciones de invierno. Tan pronto como finalice cualquier cambio, nos comunicaremos con usted nuevamente.

Se adjunta una copia para padres de nuestro Plan de prevención de COVID-19. El plan delinea los programas, políticas y procedimientos de los estudiantes para nuestro nuevo modelo híbrido de instrucción. Si desea ver el plan completo, puede acceder a él en [https://aseltine.org/wp-content/uploads/2020/10/CO\\_19-P\\_Plan.pdf](https://aseltine.org/wp-content/uploads/2020/10/CO_19-P_Plan.pdf).

El maestro asignado a su estudiante organizará reuniones de padres y maestros utilizando la plataforma GoogleMeet a partir de la semana del 2/11/20. Le animo a que responda para que podamos abordar cualquier pregunta o inquietud. El progreso de los estudiantes depende de nuestra asociación continua con todos nosotros trabajando juntos. Estamos aquí para trabajar contigo. Abajo encontrarás:

- I. Pólizas y procedimientos
- II. Calendario y horario de instrucción semanal
- III. Requisitos de asistencia / participación y programa de incentivos para estudiantes
- IV. Servicios relacionados y servicios de apoyo al estudiante
- V. Lista de contactos del personal

Mientras nuestro objetivo es abrir el 9 de noviembre, también somos conscientes de la posibilidad de un retraso. Tenga en cuenta que, si el condado se mueve del Nivel Rojo al Nivel Morado antes del **9 de noviembre**, según la guía de reapertura de escuelas más actual del condado, **debemos esperar hasta que el condado vuelva al Nivel Rojo durante más de 14 días**. Si la escuela vuelve a abrir para la instrucción en persona según lo programado el 9 de noviembre, pero regresa al Nivel Morado, la escuela **Aseltine puede permanecer abierta hasta que reciba la autorización de un funcionario de salud local**.

Entendemos que este es un momento de incertidumbre y preocupación. Gracias por su paciencia mientras desarrollamos este paradigma nuevo y desconocido. Si tiene preguntas antes de la conferencia programada de padres y maestros, no dude en comunicarse conmigo directamente al [mpadilla@aseltine.org](mailto:mpadilla@aseltine.org). Para hispanohablantes, llame directamente a Luna Cuevas al 619-491-7029 o envíele un correo electrónico a [lcuevas@aseltine.org](mailto:lcuevas@aseltine.org).

Sinceramente,  
May Padilla  
Executive Director

## **I. Polizas y procedimientos**

La salud y seguridad de los estudiantes y el personal es la principal prioridad de la escuela Aseltine al tomar la decisión de reabrir físicamente nuestro campus escolar para que lo usen los estudiantes, el personal y las comunidades a las que servimos. Sabiendo que no existe una solución "única para todos" para reabrir nuestra escuela que atiende a casi 20 distritos / escuelas autónomas en todo el condado de San Diego, hemos seguido con la guía de investigación y las listas de verificación desarrolladas por el Departamento de Asuntos Públicos de salud de California, la División de Seguridad y Salud Ocupacional de California, las LEA contratantes y la orientación de SDCOE. Los siguientes criterios y procedimientos se implementarán y modificarán según lo indiquen estas agencias.

### **A. Poliza de acceso al campus**

Cualquier estudiante, personal o visitante de Aseltine que muestre síntomas de COVID-19 según las pautas de CDC y CDPH no se le permitirá en la escuela Aseltine. Se requerirá que las personas permitidas en el campus se adhieran a los procedimientos de detección de síntomas, cumplan con las reglas de distancia física y se cubran la cara. Se alentará y reforzará fuertemente a los estudiantes para que sigan las mismas pautas. Se recomienda a los padres / tutores de los estudiantes que comuniquen cualquier condición preexistente de su estudiante al personal de Aseltine y una exención médica para una condición crónica debe estar archivada en la escuela para que el Equipo de Liderazgo de Aseltine pueda determinar excepciones a los procedimientos de evaluación. Además, estas reglas también se revisarán a medida que se eliminen las pautas de salud y las restricciones en respuesta a los casos de COVID-19 en el condado de San Diego.

En esta primera fase de reapertura, la escuela Aseltine se enfocará en minimizar el acceso al campus solo para el personal y los estudiantes de la escuela Aseltine. Solo se harán excepciones con la autorización previa del equipo de liderazgo de Aseltine. El equipo solicita al menos 48 horas para determinar si se hará una "excepción". La escuela Aseltine pondrá a los estudiantes a disposición del personal del distrito y los proveedores de servicios externos relacionados durante el horario escolar si es necesario a través de GoogleMeet o cualquier foro de video seguro establecido por el distrito contratado o el proveedor de servicios en esta primera fase de reapertura según sea necesario.

### **B. Poliza de detección e informes**

#### 1) Evaluación

Todos los miembros del personal y los estudiantes son examinados al llegar a la escuela para detectar fiebre o signos de enfermedad utilizando un termómetro sin contacto y una serie de preguntas recomendadas por CDC relacionadas con su salud actual o la exposición a otras personas que pueden estar enfermas. Personas que tienen una temperatura superior a la que se determina aceptable por las órdenes de salud locales y estatales, o síntomas de enfermedad (es decir, fiebre o escalofríos, tos, falta de aire / dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, nueva pérdida del olfato o de sabor, congestión o secreción nasal, diarrea, náuseas o vómitos), no serán admitidos en el edificio de la escuela. Los miembros del personal o los estudiantes serán inmediatamente aislados en las áreas asignadas y se adherirán a la guía local con respecto a regresar a los terrenos de la escuela. Los padres / tutores de los estudiantes serán contactados de inmediato para que los recojan. Si el padre / tutor no está disponible, se revisará la información de contacto de emergencia para llamar a la persona de respaldo. Una vez liberado, se le aconsejará al padre / tutor que se comunique con su proveedor de atención médica y que actualice el Equipo de liderazgo escolar de Aseltine.

El regreso a la escuela para el personal y los estudiantes depende de la orientación establecida por el CDPH (DEBE cumplir con UNO de los siguientes):

- i. Prueba de resultado negativo de la prueba viral (solo PCR) si la fiebre y los síntomas han desaparecido (sin medicamentos para reducir la fiebre) 72 horas después de que los síntomas desaparecieron.
- ii. Diez días desde el día en que aparecieron los primeros síntomas, Y mejoraron los síntomas Y sin fiebre (o sin uso de medicamentos para reducir la fiebre) durante las últimas 24 horas / 1 día.
- iii. Un MD / DO / NP / PA con licencia (que maneja la afección) confirma por escrito el diagnóstico de una afección crónica y que los síntomas no están relacionados con COVID-19. También se debe proporcionar una autorización firmada para que la escuela interactúe con el proveedor médico para verificar solo el diagnóstico, no los detalles del diagnóstico.

Además de estas precauciones, se han implementado apoyos adicionales en la escuela Aseltine para garantizar la seguridad de los maestros y el personal. Junto con SDCOE, Aseltine School promulgará las pruebas de vigilancia COVID-19 para todos los miembros del personal. El 25% del personal será evaluado cada dos semanas o el 50% del personal cada mes para rotar las pruebas de todo el personal a lo largo del tiempo. A partir del 26/10/20, los miembros del personal de Aseltine comenzarán las pruebas según un horario asignado para promover la salud y seguridad de la comunidad de Aseltine.

## 2) Reportando

La escuela Aseltine identificará a las personas que hayan estado en contacto cercano (a menos de 6 pies durante un total de 15 minutos o más durante un período de 24 horas) de una persona infectada y tomará medidas para aislar a las personas positivas a COVID-19 y los contactos cercanos. Los funcionarios de salud locales serán notificados por el enlace COVID-19 de la escuela Aseltine, la directora ejecutiva y / o el administrador designado de cualquier caso positivo de COVID-19 informado a la escuela llamando al Departamento de Epidemiología de los Servicios de Salud Pública. El personal y las familias serán llamados directamente de cualquier caso positivo y / o sospechoso de COVID-19, se les notificará electrónicamente y / o se les enviará una carta, mientras se mantiene la confidencialidad como lo requiere FERPA y la ley estatal relacionada con la privacidad de los registros educativos.

## **C. Prácticas de salud y seguridad**

La escuela Aseltine ha desarrollado planes para enseñar y reforzar el lavado de manos, evitar el contacto con los ojos, la nariz y la boca, y cubrir la tos y los estornudos entre los estudiantes y el personal. Los planes incluyen un refuerzo positivo para la práctica de prácticas de higiene saludable. Las prácticas que el personal de la escuela enseñará y reforzará a los estudiantes para que demuestren de manera continua son:

- a. Use un pañuelo para limpiarse la nariz y toser / estornudar dentro de un pañuelo o su codo.
- b. Lávese las manos con frecuencia durante el día, incluso antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de las clases donde manejan elementos compartidos, como recreación al aire libre o arte; y antes y después de ir al baño.
- c. Lávese las manos durante 20 segundos con jabón, frotando bien después de la aplicación. Los productos de jabón comercializados como "antimicrobianos" no son necesarios ni recomendados.

d. Use desinfectante de manos sin fragancia cuando no sea posible lavarse las manos.

1) Lavado de manos / uso de desinfectante de manos: las oportunidades de lavado de manos se incluyen en los horarios diarios de los estudiantes, y los miembros del personal solicitarán el lavado de manos adicional según sea necesario y

- Al ingresar a la propiedad escolar, el salón de clases y / o la oficina
- Después de usar el baño
- Antes y después de comer
- Después de quitarse o ponerse la mascarilla
- Si sus manos están visiblemente sucias

Los estudiantes y el personal tienen acceso a instalaciones para lavarse las manos en los siguientes lugares: baños para estudiantes y baños para el personal. Cada salón tiene un baño exclusivo de un solo uso. Además, hay 6 estaciones de desinfección de manos en todo el edificio escolar muy cerca de los puntos de entrada y los salones de clases. Se utilizará una estación de desinfección de manos si los baños no están disponibles.

2) Uso de cubiertas faciales: Aseltine School ha adoptado los requisitos descritos en la Guía de CDPH para el uso de cubiertas faciales y la Guía de la industria de CDPH.

([https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/COVID-19/Guidance-for-Face-Coverings\\_06-18-2020.pdf](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/COVID-19/Guidance-for-Face-Coverings_06-18-2020.pdf))

Se requiere que las personas en el campus usen cubiertas para la cara mientras estén en el campus. Esto incluye personal, estudiantes, padres y visitantes. Se harán exenciones para aquellos que tengan una condición médica preexistente.

Los cobertores faciales se pueden fabricar con artículos del hogar o en casa con materiales comunes y deben:

- Se ajusta perfectamente pero cómodamente al costado de la cara
- Asegurarse con lazos o presillas
- Incluya varias capas de tela
- Permita respirar sin restricciones
- Se puede lavar y secar a máquina sin dañar ni cambiar de forma.
- Cumplir con la política del código de vestimenta de la escuela Aseltine

Se requerirá que todos los estudiantes usen cubiertas faciales de tela o, si están exentos de una cubierta facial, un protector facial. Para los estudiantes que tienen una exención médica o de salud pública y / o requieren apoyo adicional para adherirse a las políticas y procedimientos de COVID-19, como el uso de una cubierta facial y otras actividades de higiene personal se incluirán como parte de sus unidades de estudio y se reforzará a través de los sistemas y apoyos de intervención de comportamiento positivo de la escuela Aseltine.

3) Distanciamiento físico: Se colocaron marcadores visuales en pasillos selectos y en las aulas para impulsar el distanciamiento físico entre las personas. En todo el edificio, se colocaron marcadores de ocupación COVID-19 para evitar que se junten y cumplir con las reglas de distancia física.

a. Espacio en el aula

- Para reducir la posibilidad de infecciones, los estudiantes permanecerán en el mismo salón de clases, que cumplirá con los estándares de ocupación de pies cuadrados y COVID-19. El espacio de instrucción se establecerá de manera que los estudiantes y el personal estén separados con 6 pies entre los asientos de una mesa. En la mayor medida posible, el personal asignado al aula seguirá

siendo el mismo, incluso durante la transición, los descansos y el almuerzo. La dotación de personal se programará de manera que se minimice el cambio de salón de clases.

b. Espacios al aire libre

- Los espacios exteriores se utilizarán tanto como sea posible y se basarán en un horario escalonado para evitar promover estándares de distanciamiento físico.
- Comidas- los estudiantes almorzarán en su salón de clases asignado, excepto aquellos que estén asignados para comer afuera, mientras se mantienen a 6 pies de distancia entre sí mismos. Las mesas se limpiarán y desinfectarán después de cada uso.
- Pasar períodos / transiciones: las transiciones serán limitadas ya que los estudiantes tendrán áreas de transición designadas para la llegada y la salida. Para cualquier otra transición (hacia / desde el baño, hacia / desde el patio de recreo), se les pedirá a los estudiantes que sigan los procedimientos de transición y mantendrán la distancia física al hacer fila.
- Tiempo flexible / Educación física: solo se permitirá 1 salón de clases a la vez para usar el patio delantero para uso recreativo, que estará altamente estructurado con supervisión directa. El equipo compartido se minimizará y, si se usa, se desinfectará antes de que lo use otro estudiante.
- Las actividades deportivas y extracurriculares como excursiones, asambleas y eventos deportivos no se llevarán a cabo en este momento.

4) Uso limitado de objetos y equipos compartidos:

- Todos los útiles escolares serán proporcionados por la escuela Aseltine. No se requieren suministros adicionales de casa. Los estudiantes reciben una caja / canasta de lápices en la que guardarán sus útiles escolares asignados en sus escritorios y guardarán sus artículos personales en el contenedor asignado en la parte posterior del salón de clases. Se desaconseja enfáticamente el uso de artículos personales del hogar.
- Los Chromebooks se asignarán para uso de un solo estudiante en la mayor medida posible.
- Todos los demás equipos que se comparten se limpiarán y desinfectarán después de cada uso. Cuando se requiere compartir, la programación está diseñada para limitar el uso compartido tanto como sea posible.

5) Limpieza y desinfección:

La escuela Aseltine ha desarrollado una lista de verificación y un horario con horarios específicos durante el día en los que las superficies que se tocan con frecuencia se limpian y desinfectan en todo el edificio escolar. Las superficies que se tocan con frecuencia dentro de cada salón de clases se limpian y desinfectan antes y después de comer bocadillos y almuerzo, y al final del día escolar después de que todos los estudiantes salen. Además, todos los miembros del personal han completado el curso de Manejo Integrado de Gérmenes como lo requiere la Ley de Escuelas Saludables de California y están instruidos en el uso seguro de desinfectantes.

#### **D. Llegada e ida:**

Los procedimientos para el autobús, el servicio de automóvil y / o para dejar a los estudiantes serán los mismos en el sentido de que esperarán en el frente de la escuela hasta que un miembro del personal de la escuela Aseltine les indique que procedan a la zona de descarga para desinfección de manos y evaluación asignada en el aula. El estacionamiento de la escuela ubicado en Lincoln Street no está disponible para recoger o dejar a los estudiantes en este momento. Los miembros del personal asignados ingresarán al área de selección para encontrarse con su estudiante designado. Durante la evaluación diaria de síntomas y temperatura, los estudiantes que lleguen en vehículos privados permanecerán en sus vehículos hasta que un miembro del personal de la escuela Aseltine les autorice a salir.

Al salir del autobús, camioneta o vehículo privado, los estudiantes usarán desinfectante de manos y serán supervisados por un miembro del personal asignado para esperar en el área de transición designada para el aula del estudiante. Entrarán en el área de transición designada en el salón de clases donde serán examinados y luego procederán a sus salones de clases. Habrá cubiertas adicionales para la cara en caso de que un estudiante se olvide de traer una de casa; si la cubierta facial se ha ensuciado durante el transporte; y / o si la cubierta facial no cumple con los criterios establecidos por la guía del CDPH y / o la política del código de vestimenta de Aseltine.

Al ingresar al aula, un miembro del personal asignado al aula recogerá los dispositivos personales de los estudiantes. Se indicará a los estudiantes que entreguen sus dispositivos personales en su bolsa con su propia etiqueta. El personal guardará el dispositivo en un armario / cajón cerrado con llave. Los dispositivos personales de los estudiantes serán devueltos al momento de la salida de los estudiantes.

A la salida, todos los estudiantes esperarán en el área de transición designada para su salón de clases. Los estudiantes esperarán a que llamen a su autobús / vehículo privado al área de salida para encontrarse con su autobús o padre / tutor. Al salir, se les recomendará encarecidamente que utilicen desinfectante para manos antes de subir su autobús / vehículo privado en la zona de carga de la escuela.

#### **E. Opciones de aprendizaje a distancia**

El aprendizaje a distancia se ofrecerá por varias razones, que incluyen:

- Si un estudiante debe estar ausente debido a una cuarentena personal o familiar o si así lo exigen las autoridades de salud locales.
- Si un padre / tutor no se siente cómodo con que su estudiante regrese a la instrucción en persona sin importar las condiciones de salud.
- Si un estudiante viola constantemente las políticas y procedimientos que ponen en peligro su propia salud y seguridad y la de los demás.

El aprendizaje a distancia incluye lecciones y actividades de apoyo que se alinean con el plan de estudios aprobado de la escuela Aseltine. Las lecciones se compartirán con los estudiantes y sus familias a través de las herramientas y la plataforma educativa de G-Suite. Además, los maestros, los miembros del equipo de apoyo del aula y los proveedores de servicios relacionados se comunicarán periódicamente con sus alumnos y padres mediante Google Hangouts / Hangouts Meet, correo electrónico y / o llamadas telefónicas. Se ofrecerán lecciones y actividades grupales para los estudiantes en formatos sincrónicos y asincrónicos, a través de plataformas como YouTube y Google Meetings. Se pedirá a los estudiantes y familias que

enviar muestras de trabajos completados. Para obtener más información, consulte <https://aseltine.org/wp-content/uploads/2020/08/8-3-20-EParent.pdf>. La participación en el aprendizaje a distancia se documentará de diversas formas, incluida la presentación de las tareas completadas y el seguimiento a través de programas de software educativos, así como mediante el informe del maestro y los padres. Si el departamento de salud pública le aconseja que limite los viajes a la escuela, la escuela Aseltine está preparada para brindar opciones de aprendizaje a distancia.

## II. Calendario y horario de instrucción semanal

\* Horario escolar efectivo 11/09/20 -12/17/20 (hasta nuevo aviso)

### Lune y viernes → LADRILLO Y MORTERO

- Instrucción en persona en la escuela Aseltine de 8:30 a 1:00.
- Para los estudiantes que están ausentes / puestos en cuarentena y / o han elegido continuar con el aprendizaje a distancia, el horario será de 10:00-1:00.

### Miércoles y jueves → APRENDIZAJE A DISTANCIA (10:00-1:00)

<b>8:30-10:00</b>	<b>Aprendizaje asincrónico</b> <b>Aprendizaje sincrónico: en persona (visitas a domicilio, evaluaciones o terapia), sesiones de recuperación virtuales / sesiones 1:1*</b>
10:00-11:45	Instrucción académica (grupos pequeños, 1:1 según sea necesario)
11:45-12:15	Almuerzo / Tiempo en comunidad / Habilidades sociales
12:30-1:00	Clase Electiva / Club <i>* Registro de visita a domicilio</i>
<b>1:00-3:30</b>	<b>Aprendizaje asincrónico</b> <b>Aprendizaje sincrónico: en persona (visitas a domicilio, evaluaciones o terapia), sesiones de recuperación virtuales / sesiones 1:1*</b>

### Friday → ALL DISTANCE LEARNING (10:00-1:00)

<b>8:30-10:00</b>	<b>Aprendizaje asincrónico</b> <b>Aprendizaje sincrónico: en persona (visitas a domicilio, evaluaciones o terapia), sesiones de recuperación virtuales / sesiones 1:1*</b>
10:00-11:45	Reunión de toda la escuela: Reflexiones
11:45-12:30	Escuela electiva / club <i>* Registro de visita a domicilio</i>
<i>*1:00</i>	<i>depende de Reflexiones</i>
<b>1:00-3:30</b>	<b>Aprendizaje asincrónico</b> <b>Aprendizaje sincrónico: en persona (visitas a domicilio, evaluaciones o terapia), sesiones de recuperación virtuales / sesiones 1:1*</b>

- Azul indica actividades programadas para grupos pequeños y / o para toda la escuela = aprendizaje sincrónico
- Negro subrayado en amarillo indica tiempos individualizados para servicios en persona y / o de sesiones de recuperación virtuales / sesiones 1:1

**Definitions:** Clase optativa / Club (L-J): Clase específica, clase hecha

- 1) **Clase electiva (solo viernes):** Grupos Mixtos (Fitness, Arte, Música)
- 2) **Sesiones de recuperación virtuales:** Google Meet o llamadas telefónicas para estudiantes que se pierden actividades programadas en grupos pequeños y / o en toda la escuela. Esto suele ser más eficaz para los estudiantes que tienen un buen historial de participación.
- 3) **Tipos de sesiones 1:1:**
  - a. Se usa antes o después del **bloque de instrucción / azul** para ofrecer apoyo adicional a todos los estudiantes.

- b. Se usa antes o después de los **bloques de instrucción / azul** para los estudiantes que faltan a una sesión - Sesiones virtuales de recuperación
- 4) **Visitas al hogar: En persona**, Apoyo en asistencia / participación, instrucción, apoyo socioemocional a los estudiantes y / o para entregar los documentos / suministros requeridos.
- 5) **Evaluaciones / Terapia: En persona** evaluaciones (para IEP o seguimiento de puntos de referencia) y terapia (servicios de intervención de comportamiento, asesoramiento y orientación, lenguaje, terapia ocupacional)

### **Fechas del calendario**

11/11/20: No hay clases. Se celebra el Día de los Veteranos

20/11/20: No hay clases. Día no instructivo.

23/11/20 - 11/29/20: Receso de Acción de Gracias

30/11/20: La escuela resume

12/18/20 -1/3/21: Vacaciones de invierno

1/4/21: La escuela resume

## **III. Requisitos de asistencia / participación y programa de incentivos para estudiantes**

### **A. Requisitos de asistencia / participación**

La asistencia es vital para el progreso académico y de comportamiento de los estudiantes. Cumplir con los estándares de asistencia y participación a través del modelo híbrido / de aprendizaje a distancia es ahora un requisito obligatorio del estado de acuerdo con AB-77. Según el proyecto de ley, los estudiantes deben asistir a un mínimo de 3 horas de interacciones en vivo al día "en la mayor medida posible".

Según esta directiva, ofrecemos un horario que cumple con este requisito, pero también incluye tiempo adicional al final de la tarde para el apoyo adicional que tanto se necesita. A los estudiantes se les ofrecerá 2 días de instrucción en persona y durante el aprendizaje a distancia se les ofrecerá hasta 3 horas de interacciones en vivo al día de 10:00 a 1:00. Las interacciones en vivo son instrucción cara a cara en línea o en persona (según la guía de CDPH). Algunas sesiones serán individuales mientras que otras serán en un foro grupal.

Es vital que su estudiante asista a estas interacciones programadas en vivo. También se ofrecerán sesiones de recuperación y visitas domiciliarias de forma limitada. Además, las asignaciones se ofrecerán a través de Google Classroom y paquetes de trabajo independientes. Los padres y los estudiantes tendrán la oportunidad de revisar los horarios y se enviarán recordatorios diariamente a través de mensajes de texto, correos electrónicos o invitaciones al calendario de Google. Para los estudiantes que no cumplen con los criterios estatales de 60% de asistencia a interacciones en vivo y 60% de créditos de finalización del trabajo, la Escuela Aseltine debe informar semanalmente los registros de asistencia y participación al distrito escolar de referencia del estudiante, incluidas las intervenciones utilizadas para mejorar participación.

### **B. Programa de incentivos para estudiantes (apoyo conductual positivo)**

Como un componente de nuestro programa de comportamiento actual, hemos agregado un apoyo adicional para motivar a los estudiantes a mejorar la asistencia y la participación, aumentar el rendimiento académico, disminuir el comportamiento problemático y establecer culturas escolares positivas a través de nuestro modelo híbrido que incluye instrucción en persona Plataforma de aprendizaje a distancia. Los estudiantes que cumplan con los criterios de referencia semanales tendrán la oportunidad de participar. Este programa se ofrecerá además de los contratos de aula y de comportamiento 1:1.



	<b>Criterios de referencia semanales</b>
<b>Asistencia</b>	<p>El estudiante debe cumplir con los requisitos de asistencia para calificar para el programa a menos que exista un contrato de comportamiento individualizado.</p> <p>El estudiante debe estar presente en Reflections para ganar dinero a menos que haya una excepción justificada y el maestro / May o Nina sean notificados con anticipación.</p> <p><b>\$ 5 = 75% de asistencia a interacciones en vivo con Reflections O</b>  <b>\$ 10 = 100% de asistencia a interacciones en vivo con Reflections</b>  <b>Menos de 9 sesiones en vivo o menos = sin dinero</b></p>
<b>Terminación del trabajo</b>	<p><b>\$ 5 = acumulativo 75% o más</b>  <b>Por debajo del 74% o menos = sin dinero</b></p>
<b>Puntuación de observación de la conducta</b>	<p><b>\$ 5 = 3.0 más alto</b>  <b>\$ 2,50 = 2.9 - 2.5</b>  <b>Por debajo de 2.4 o menos = sin dinero</b></p>
<b>Salud y La seguridad</b>	<p>Los estudiantes deben cumplir con 3.25 o más en el área de Salud y Seguridad que incluye distanciamiento social, cubrirse la cara y lavarse las manos.</p> <p><b>\$ 5 = 3.2 más alto</b>  <b>Por debajo de 3,1 o menos = sin dinero</b></p>
<b>Alumno de la semana</b>	<p>El estudiante no necesita necesariamente cumplir con los criterios a discreción del personal del salón.</p> <p><b>\$5</b></p>

#### **IV. Servicios relacionados y servicios de apoyo al estudiante**

##### **A. Terapia y evaluaciones en persona**

La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) garantiza los derechos de los niños a una educación gratuita y adecuada. Entre otras cosas, IDEA requiere que las escuelas evalúen las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. dentro de los plazos establecidos y proporcionar los servicios terapéuticos adicionales necesarios para garantizar el crecimiento educativo. El Departamento de Educación de los Estados Unidos y el Departamento de Educación de California han instruido a agencias de educación locales que deben adherirse a los mandatos expresados en IDEA durante el transcurso de la pandemia.

Según la ley federal y estatal, Aseltine respaldará la terapia y las evaluaciones en persona cuando se determine que las necesidades no se pueden satisfacer a través de medios virtuales en una base 1:1. Las sesiones de terapia y evaluación se llevarán a cabo durante el horario escolar y solo con cita previa. La terapia puede tomar lugar en la escuela y / o, si corresponde, durante una visita domiciliaria. Las sesiones de evaluación se llevarán a cabo en la escuela. Se pedirá a los padres / tutores que dejen a sus hijos en la

escuela. Si los padres / tutores no pueden hacerlo, un miembro del personal de Aseltine, siguiendo la poliza y los procedimientos relacionados con COVID-19, proporcionará transporte.

## **B. Instrucción / tutoriales en persona**

Según sea necesario y como un medio de intervención para mejorar la finalización del trabajo y la participación de los estudiantes, se ofrecerá instrucción / tutorías en persona a estudiantes selectos en el campus para circunstancias atenuantes de miércoles a viernes. Durante la instrucción / tutoría en persona, el maestro y el personal de apoyo del salón ofrecerán instrucción intensiva para apoyar las metas académicas y de comportamiento del IEP. Este servicio se ofrecerá a discreción del equipo de liderazgo de Aseltine y se basará en la orientación de la agencia local y los estándares de CDPH.

Además de cumplir con los requisitos descritos en la guía de la industria, la escuela Aseltine se compromete a lo siguiente al brindar evaluación en persona, servicios de terapia y / o instrucción / tutorías:

- 1) Se pueden proporcionar evaluaciones y servicios de terapia a estudiantes individuales y / o a discreción del Equipo de Liderazgo de Aseltine.
- 2) Se debe mantener una distancia física (6 pies) entre el empleado de la escuela y el estudiante durante la evaluación / servicio.
- 3) El espacio utilizado para evaluaciones y / o servicios debe ser limpiado y desinfectado por personal debidamente capacitado antes y después de cada cita.
- 4) Todos los estudiantes y el personal serán evaluados para determinar la temperatura, los síntomas de COVID-19 y las exposiciones, y se excluirán si tienen una temperatura de 100F o más.

## **C. Visitas domiciliarias / Difusión**

Durante el semestre de otoño, el personal de Aseltine implementará Visitas al Hogar estructuradas con los estudiantes y sus familias según sea necesario. El propósito de las visitas será servir como apoyo social / emocional y académico adicional durante el Modelo Híbrido. Además, también servirá como una intervención positiva para abordar a los estudiantes que tienen dificultades para asistir y participar. Durante estas visitas, la construcción de relaciones y asociaciones tendrá prioridad sobre las asignaciones y el cumplimiento de comportamiento.

Durante las visitas domiciliarias, el personal de Aseltine deberá seguir todos los protocolos de distanciamiento social y usar una cubierta facial en todo momento. Se requerirá que los estudiantes usen una cubierta facial y, si no están disponibles, se les proporcionará una desechable. Todas las visitas domiciliarias se llevarán a cabo directamente fuera de la casa del estudiante y / o en un espacio comunitario acordado previamente (acordado con el personal de Aseltine y el padre / tutor).

**5. Lista de contactos del personal de la escuela**

Name	E-mail	Phone Number	Function/Purpose
Emily Ruiz	<a href="mailto:eruiz@aseltine.org">eruiz@aseltine.org</a>	619-452-3392	Profesora - Aula 12
Danny Medina	<a href="mailto:dmedina@aseltine.org">dmedina@aseltine.org</a>	619-452-0535	Profesor - Aula 23
Teagan Keyser	<a href="mailto:tkeyser@aseltine.org">tkeyser@aseltine.org</a>	619-452-0274	Profesora - Aula 25
Nina Williams	<a href="mailto:nwilliams@aseltine.org">nwilliams@aseltine.org</a>	619-436-5218	- Apoyos en el programa de educación y comportamiento: supervisa a los miembros del equipo de apoyo al estudiante / comportamiento
Kim Groulx	<a href="mailto:kgroulx@aseltine.org">kgroulx@aseltine.org</a>	619-516-9638	-Contacto escolar inicial -Coordinación de servicios relacionados -Programadora de IEP's y admisiones -Facturación y asistencia
Luna Cuevas	<a href="mailto:lcuevas@aseltine.org">lcuevas@aseltine.org</a>	619-491-7029	-Asistente de oficina de Kim Groulx -Servicios de traducción para hogares de hispano hablantes
May Padilla	<a href="mailto:mpadilla@aseltine.org">mpadilla@aseltine.org</a>	619-452-0775	-Todas las operaciones -Supervisión del programa de educación y conducta